INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399
No. Contrato	4162.010.26.1.3786-2025	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	Maria Eusebia Prada García	
Cedula	28.637.560	
Valor del contrato:	$21.780.000	
Fecha inicio	22/oct/2025	
Fecha finalización	31/dic/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** ( ) Vencida (X) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.178.000	
No. Planilla	1077237146	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1925361256	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	13 /nov/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Noviembre 2025	

CUOTA NÚMERO (04)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Categorizar Producto los equipamientos deportivos y recreativos, definiendo así, las necesidades de adecuación y mantenimiento de los escenarios para garantizar espacios seguros, accesibles y funcionales para la práctica deportiva y recreativa en el distrito de Santiago de Cali.	• Realicé de forma presencial la intervención de embellecimiento, mantenimiento y limpieza del escenario Polideportivo Brisas de los Andes 1 de la comuna 5, con la jornada de limpieza, recogida de desechos arbóreos y apoyé al equipo de mantenimiento en la demarcación y pintura pista de patinaje con los gestores de la Secretaria del Deporte y la Recreación zona 2.
2	Realizar los insumos necesarios para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la comunidad y de los entes de control, estableciendo un protocolo de respuesta que garantice la atención en los plazos establecidos, asegurando la transparencia y la efectividad en la gestión de solicitudes	• Apoyé con los insumos en las respuestas a las PQRS y requerimientos a los entes de control de La Zona 2, mediante las siguientes respuestas a los números de orfeos radicados: 202541620100034462, 202541620100034052, 202541730102084212, 202541730102049762
3	Apoyar la supervisión de contratos y convenios con entidades relacionadas asegurando que los contratos y convenios suscritos por la Secretaría del Deporte se cumplan	• Apoyé a apoyo en las rendiciones de cuenta de los escenarios en convenio Polideportivo Puertas del sol IV, Cancha de fútbol puertas del sol 1, Unidad recreativa puertas del sol V, Polideportivo Brisas de los andes 1, Acuaparque de la Caña, escenarios con apoyo administrativo Polideportivo Dakota
4	Apoyar en la coordinación de eventos y acciones en escenarios deportivos Brindando asistencia en la planificación y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento, conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación	• Realicé mesa de eventos en la Secretaria del Deporte y la Recreación con líderes del barrio villa san marcos y presidente de la JAC y abogada de escenarios comunitarios, donde se otorgaron los espacios en el Polideportivo Villa San Marcos comuna 14, para la celebración de quermes para la comunidad del sector del barrio Villa San Marcos, solicitando corresponsabilidad para el escenario en especie (sillas), evento que contó con el acompañamiento de gestores asignados a la comuna 14 zona 2.

5	Asistir a todas las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, asegurando la entrega puntual de los requerimientos solicitados, y participando activamente en las discusiones y proporcionar información relevante para la correcta gestión en los escenarios deportivos	• Participé en la reunión citada por despacho para revisión requerimientos solicitados por varios Concejales de Santiago de Cali • Realicé reunión con el equipo de la zona 2 donde se brindó información sobre cuentas, se dan directriz de atención en los escenarios deportivos. • Participé de la reunión citada por despacho para diligenciamiento matriz Sesol y requerimientos • Brindé apoyo en la realización de la matríz en Excel, donde se verificaron los inventarios de los escenarios deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación que tiene la CRP en apoyo administrativo de la zona 2 comunas 2 y 5.
6	Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato	• Apoyé a los gestores en las visitas a los escenarios Parque el planchón comuna 5, Coliseo el Sena, parque recreativo Santander, Polideportivo Santa Fé 1, Polideportivo Santa fé 2 fé y vivir, Unidad Recreativa Pacará • Apoyé a la contadora en las rendiciones de cuentas realizadas en los escenarios con convenio y apoyos administrativos Santa fé 1, Polideportivos las orquídeas, Acuaparque de la caña.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1kXW0QeWM11G6_s9czNA4ZC-6dsGiObpm
OBSERVACIONES:		NINGUNA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:		
FECHA DE TRANSACCIÓN:		19/dic/2025